



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "C. COLOMBO"

Via dell'Ippocampo, 41 – 00054 Fiumicino

Cod. meccanografico RMIC83800A

☎ n. 06/65210784 – Fax n. 06/65210777 e mail istituto.colombo@virgilio.it

Prot. n°.....del.....

Ai Genitori dell'alunno/a.....Classe:.....

Oggetto: notifica del provvedimento disciplinare assunto dal

- Coordinatore Prof./Prof.ssa.....**
- Consiglio di classe nella seduta del.....**
- Consiglio d'Istituto nella seduta del..... , con delibera n.....**

**nei confronti dello studente/ssa.....in relazione ai fatti avvenuti
il..... o nel mese di.....**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il DPR 24 giugno 1998, n° 249 *Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria*, modificato dal DPR 21 novembre 2007, n° 235 e, in particolare, l'art.4 comma 2 che recita “ *i provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica*”.
- Visto il Regolamento disciplinare degli alunni **CAPITOLO 3 DISCIPLINA, Punto.....(.....), Voce.....lettera.....**
- Vista la delibera assunta dal nella seduta del con la quale è stato deciso di irrorare allo studente/ssa la seguente sanzione

NOTIFICA

che allo/a studente/ssa..... è irrorata la seguente sanzione disciplinare.....
.....per giorni... .. che decorrono dal.....

Avverso al provvedimento è ammesso ricorso all'Organo di Garanzia Interno alla scuola entro 15 giorni dal ricevimento della notifica del medesimo. Il ricorso dovrà essere indirizzato al Dirigente scolastico. L'Organo di Garanzia Interno dovrà decidere entro 10 giorni dal ricevimento del ricorso. Contro la decisione dell'Organo di Garanzia Interno è ammesso ricorso all'Organo di Garanzia Regionale entro 15 giorni decorrenti dalla comunicazione della decisione dell'Organo di Garanzia Interno.

È consentito agli interessati l'accesso ai documenti come previsto dalla Legge 241/1990 e successive modifiche.

La presente notifica viene effettuata tramite lettera raccomandata a mano o postale con avviso di ricevimento.

**Il Dirigente Scolastico
Dott. ssa Maria Pia Sorce**